

NOROO

2022년 개정판

NOROO 윤리규범

목차

| 경영진 메시지

| 윤리규범의 목적

| 윤리규범의 운영

역할과 책임

그룹통합 제보채널의 운영 및 제보자 보호

위반 사례의 처리

| 함께 성장하는 NOROO

환경보호 및 지속가능한 성장

지역사회 공헌

인권보호

법규준수

공정경쟁

| 매력 있고 끌리는 NOROO

상품에 대한 책임

정확한 재무기록과 정보공개

협력업체와의 상생협력

외부와의 커뮤니케이션

뇌물수수 및 부패 방지

기업지배구조 건전성 제고

| 꿈과 행복을 만드는 NOROO

노동권리 보장

안전한 근무환경과 직원건강 유지

다양성 존중

상호존중과 의사소통

인사청탁 금지

자산보호 및 이해상충 관리

정치 중립성 확보

불공정 거래 방지

정보보안 준수

지적재산권 및 영업비밀 보호

희롱 및 폭력 금지

경영진 메시지

NOROO 그룹 및 협력회사 임직원 여러분 안녕하십니까?

NOROO 그룹은 선대회장님의 ‘나의 조국을 위하여’라는 신념을 바탕으로 1945년 창업 이래 지속적으로 성장해 왔으며 급변하는 대내외 환경 속에서도 새로운 지평을 열기 위하여 끊임없이 도전해 가고 있습니다. 앞으로의 100년, 200년에 이르는 변명을 계획하고 추진해 나가는 이 시점에, 우리의 사업 방식과 구성원들의 의식을 다시 한번 살펴보고 올바른 방향을 제시하기 위하여 본 윤리규범을 제정하게 되었습니다.

변화의 발걸음은 세계로 향하고 있기에 기업이 윤리를 도외시할 경우 내부적으로는 자긍심과 열정의 퇴색에 직면하고 외부적으로는 사회적 신뢰를 잃게 됩니다. 이는 지속 가능한 성장을 이루어 나가는 데 걸림돌이 되어 글로벌 시장 확대를 저해하게 될 것입니다. 명성을 쌓는 데는 여러 해가 걸리지만 이를 손상시키는 데는 오랜 시간이 걸리지 않기에, 우리는 본 윤리규범의 적극적인 실천을 통해 쌓아 올린 명성을 더욱 굳건히 지켜 나가야 하는 것입니다.

우리가 가장 경계해야 할 것은 ‘관례’라는 이유로 올바르지 못한 업무 처리를 방치하는 것입니다. 오랜 시간 고착된 업무 방식이라고 해도 그것이 윤리적으로 옳지 않다면 멈추어야 하고, 목소리를 높여 새로운 방식을 도입할 용기가 필요합니다. 법률이나 규정의 강제성이 따르지 않더라도 업무를 수행함에 있어서는 항상 일관되게 올바른 선택을 하는 것이 우리 스스로와 고객 그리고 주주 분들께 진정한 가치를 더하는 길입니다. 조직적으로 윤리규범을 실천함으로써 얻게 되는 신뢰는 회사의 장기적인 성장과 안정의 토대가 될 것으로 확신합니다. 직면한 환경과 상황에서 올바른 행동에 대한 판단이 어렵다면 주변 동료 및 상사와 상의하거나 윤리규범 담당부서에 문의하시기 바랍니다.

바람직한 가치와 윤리가 우리 사업의 곳곳에 스며들어 모든 임직원이 열린 자세로 소통하며 기업의 가치를 더해 나갈 때 우리 NOROO 그룹은 인류의 삶을 풍요롭게 하는 글로벌 기업으로 성장하며 밝은 미래를 열어 가게 될 것입니다.

본 규범에 대한 여러분의 진정한 관심과 성실한 준수를 당부 드립니다.

노루홀딩스 대표이사

윤리규범의 목적

우리는 정직하고 성실하게 그리고 올바른 방법으로 업무를 수행하는 것을 가치 있게 여깁니다. 하지만 가치만으로는 모든 행동에 대한 지침을 제시할 수 없기 때문에 정책, 절차, 법률 그리고 규범이 우리를 돕기 위해 존재합니다.

한 사람 한 사람의 모습과 행동이 우리 NOROO 그룹 전체에 영향을 미치므로, 우리 모두는 긍지와 자부심을 가지고 명예와 품위를 지키며 청렴한 업무자세를 견지해야 합니다. 본 윤리규범은 **NOROO 그룹 임직원과 NOROO와의 상생협력을 약속한 협력회사** (이하 ‘NOROO 이해관계자’라 한다)에 적용됩니다.

윤리규범의 내용은 사업과 환경의 변화에 맞추어 정기적으로 업데이트 될 것이며, 그 최신 버전이 홈페이지 및 사내 포털사이트에 게시됩니다.

윤리규범의 운영

역할과 책임

본 윤리규범은 NOROO 그룹 ‘윤리경영실’에서 관리하며 각 계열사의 담당부서는 윤리규범 준수를 지원합니다.

그룹통합 제보채널의 운영 및 제보자 보호

우리는 본 윤리규범이 NOROO 그룹의 지속 가능한 경영을 위해서 우리 NOROO 이해관계자 모두가 성실하게 따라야 하는 기준이라고 믿습니다. 주변에서 위반 사례나 우려되는 사안을 목격하거나 인지하게 된다면 그룹통합 제보채널로 제보해 주시기 바랍니다.

(그룹통합 제보채널) 사내 포털사이트 <http://ethics.noroo.com> 이메일 ethics@noroo.com

본 윤리규범 및 관련 법규에 따라 제보자에 대한 신상정보는 최대한 보호되며, 익명 접수 또한 가능합니다. 우리는 **우려사항을 신고한 NOROO 이해관계자에게 행해지는 모든 보복행위를 금지하며, 내용의 규명 및 처리 과정에서 제보자가 어떠한 불이익도 받지 않도록 보호합니다.** 단, 허위 내용을 고의로 제보하거나 무분별한 비방임이 드러날 시에는 제도/시스템의 악용 및 남용 횟수에 따라 관련 지침에 의거, 조치가 이루어질 수 있습니다.

위반 사례의 처리

본 윤리규범에 위배되는 행동을 한 NOROO 이해관계자는 사실 규명 단계를 거쳐 정해진 절차에 따라 처리됩니다. 해당 사안이 회사의 경영 활동에 중대한 영향을 미치는 위반 사항인 경우, 그 심각성 정도에 따라 민사 또는 형사 소송에 의한 법적 절차가 수반될 수 있습니다.

Q&A

Q. 내부제보 제도는 임직원들 사이에 불신을 조장하는 제도인 것 같아요. 정말 필요한 제도인가요?

A. 내부제보 제도는 반드시 필요합니다. 부정과 불법을 용인하는 것을 신뢰와 협력으로 미화하면 안되지 않을까요? 제보 행위가 동료나 상사를 배신하는 것이 아니라 동료와 회사를 보호하고 사고를 미연에 막는 행동이라는 사실을 우리 모두가 알아야 합니다. 내부제보 제도의 목적은 잘못된 사람을 적발하여 벌주기 위한 것이 아니라 위험을 미리 감지해서 더 큰 위기가 닥치기 전에 신속히 조치하고 조직적인 신뢰와 자부심을 회복시키는 데 있습니다. 이러한 제도를 통해 회사는 조직 내 윤리 문제를 파악하고 이에 대한 의사결정을 내리게 되므로, 실질적으로 기업윤리를 준수하기 위해서는 임직원의 적극적인 제보가 반드시 필요합니다.

Q. 저는 아무런 잘못도 없는데 누군가 나를 모함할 목적으로 허위 보고하면 어떻게 되나요?

A. 회사는 제보 내용을 비밀로 하여 일차적으로 사실을 규명하고 조사 착수 여부를 결정합니다. 그 과정에서 제보 내용이 허위임이 확인되거나 제보자가 허위 사실을 알면서도 고의로 제보한 사실이 드러나면 그에 상응하는 조치를 취하게 됩니다. 제보 사안이 경미한 사안이라면 '주의 촉구' 조치를 취하고, 중대한 사안이라면 그룹 윤리경영실의 심의 후 인사 조치가 취해지니 불합리한 내부제보로 인해 부당한 일을 당할지도 모른다는 걱정은 하지 않으셔도 됩니다.

Q. 익명으로 접수할 경우 어떻게 제 질문이나 우려사항에 대한 답변을 얻게 되나요?

A. 그룹 통합 제보채널로 익명 접수 시에는 개인 이메일 주소를 입력하여 처리과정에 따른 안내를 받을 수 있으며, 전화접수를 포함한 모든 접수 사안에는 일련번호가 할당되므로 해당 번호를 활용하여 진행 상황을 문의할 수 있습니다. 하지만 익명 접수 시에는 조사 실시와 종결을 위한 당사자들 및 관련부서와의 협력에 제약이 따르기 때문에 우리가 제공할 수 있는 정보의 양은 각 상황에 따라 달라집니다.

Q. 윤리규범 선포 이전에 발생한 위반 사실도 내부제보 적용대상이 되나요?

A. 과거에 발생했던 문제가 현재 지속되고 있지 않다면 제보 대상이 아닙니다. 다만 그 행위의 결과가 지금까지도 계속 영향을 주고 있다면 문제가 될 수 있습니다. 현재 시점에서 문제가 되는 사항들은 조속히 해결하고, 문의사항은 계열사별 윤리규범 담당부서나 그룹통합 제보 채널로 문의주시기 바랍니다.

함께 성장하는 NOROO

환경보호 및 지속 가능한 성장

우리 NOROO 이해관계자는 자연을 보존하기 위하여 환경보호와 관련된 제반 법규와 국제 지침을 준수해야 합니다. 글로벌 기업으로서 **환경적 영향을 최소화하고 효율적인 자원 활용 및 보존을** 위해 노력하는 것은 우리 모두의 중요한 의무입니다. 따라서 환경보호를 위한 노력은 법령준수 차원에서 뿐만 아니라 친환경적 제품의 생산, 온실가스 및 폐기물 최소화 등과 같이 적극적으로 실천되어야 합니다. 사업의 물리적 성과만을 추구하기 보다는 **전체 사회의 건전한 성장과 발전을 지향하며 책임 있는 사업 활동을 전개할 때**, 우리는 지속 가능한 성장을 이루어 나갈 수 있습니다.

지역사회 공헌

우리 NOROO 이해관계자는 국가와 사회의 일원으로서 사회적 가치, 국제적으로 통용되는 제반 규범을 준수해야 합니다. 우리는 합리적 사업영위를 통한 건실한 성장으로 국가경제 발전에 기여하고, 주주의 이익을 보호하며, 국민의 풍요로운 삶과 사회 발전에 공헌해 왔습니다. 하지만 이제는 생산성 향상, 고용창출, 성실한 조세의 납부 등 전통적인 방식의 공헌뿐만 아니라 **지역사회에 직접 다가가는 적극적이고 실질적인 사회공헌 활동과 인재양성 등 장기적이고 궁극적인 차원의 공헌**을 통해서도 사회와 국가경제 발전에 이바지해야 합니다.

우리는 임직원들의 건전한 사회활동 참여를 보장하고 권장하고 있습니다. 노루인은 세계 어디에서든 **사회 각계 각층과 지역 주민의 정당한 요구와 제안을 겸허히 수용하며 이를 적극적으로 실행**해야 합니다.

인권보호

‘UN국제협약(UN Global Compact)’과 ‘OECD 다국적기업을 위한 지침(OECD Guidelines for Multinational Enterprises)’ 등 국제사회 규범에 따르면 인권은 기업 내에서 가장 존중해서 다루어야 할 가치 중 하나입니다. 우리 NOROO 그룹 내에 인권과 관련된 이슈가 없는 것 만으로는 우리의 책임을 다했다고 할 수 없습니다. **인권에 대한 우리의 진정한 관심과 주의를 협력사, 고객사, 기타 거래 업체 등 회사 밖의 조직들과, 우리가 사업체를 영위하고 있는 모든 지역사회 내의 이슈들로 확대되어야 합니다.**

법규준수

우리 NOROO 이해관계자는 **전 세계 사업장에서 해당 지역의 제반 법규 및 사규를 준수**하여 정당한 방법으로 업무를 수행하여야 합니다. 이를 위해 우리는 해당 **법률 및 산업규정의 변화를 지속적으로 모니터링**하며 **준법에 힘써야** 합니다. 여러분의 사업국가 내에 회사의 규정과 상충되는 법규가 있을 시에는 계열사 별 윤리규범 담당부서나 그룹통합 제보채널을 통해 알려주시기 바랍니다.

공정경쟁

우리 NOROO 이해관계자는 독점규제 및 공정거래에 관한 법률을 준수하며, **자유경쟁 원칙에 따른 시장경제질서를 존중**해야 합니다. **상품과 서비스의 질을 통하여 실력에 기반한 경쟁을 추구**하기 위해 우리는,

하나, 기술과 품질을 바탕으로 한 선의의 경쟁을 통해 건전한 시장질서를 유지합니다.

둘, 우월적 지위를 이용하여 관계사들에 부당한 행위를 강요하거나 영향력을 행사하지 않습니다.

셋, 공정거래질서를 존중하고 공정거래 관련 법규를 준수합니다.

넷, 독점이나 담합 등 건전한 시장질서를 위배하는 부조리를 철저히 배척합니다.

Q&A

Q. 우리 회사 윤리규범의 구체적인 내용을 협력사에 준수하도록 요구하는 것은 월권 행위 아닌가요?

A. 기업윤리를 제대로 준수하려면 사내 임직원만으로는 한계가 있습니다. 우리가 아무리 잘하려고 해도 상대방의 협조가 없으면 문제가 발생할 수 있기 때문에, 협력사의 임직원에게 충분히 홍보하고 동참을 유도해야 합니다.

Q. 기업의 반부패 및 기업윤리의 세계적 추세는 어떠한가요?

A. 세계 경제가 개방화·글로벌화 되면서 기업의 위법에 따른 피해는 개별 국가에 국한되지 않고, 다른 나라에도 영향을 미칩니다. 따라서 국제사회는 OECD 뇌물방지협약, UN 반부패 협약, TI 부패인식지수, ISO 26000과 같은 반부패 관련 협약 및 규범을 구축하고, 각 나라가 관련 협약 및 규범을 체계적으로 이행하는지를 점검하고 독려하는 등 국제적 차원에서 부패 방지를 위해 노력을 기울이고 있습니다. 유럽의 경우 반부패 협약이나 기준을 위반한 외국 기업들의 대외적 평판이 떨어지고 현지 관련 단체들이 항의를 하여 영업환경이 나빠지는 일이 발생하고 있을 만큼 반부패 관련 협약 및 기준은 실제로 영향력을 발휘합니다. 일부 국가에서는 이러한 협약 및 규약을 어길 경우 정부 조달사업의 입찰 자격을 제한할 구상도 하고 있어, 장기적으로 영업환경에 큰 영향을 미칠 수 있습니다.

매력 있고 끌리는 NOROO

상품에 대한 책임

우리 NOROO 그룹이 고객에게 제공하는 회사의 상품과 서비스 및 기술은 판매가 이루어짐으로써 종료되는 것이 아니라 **적극적인 사후 관리**로 연장되어야 합니다. 우리 NOROO 이해관계자는 **고객에게 정확한 정보를 제공하고, 뛰어난 품질의 상품과 서비스를 공급하며, 정직한 자세로 장기적 신뢰를 구축해야 합니다.** 이를 위해 우리는,

하나, 과대 선전이나 허위 광고를 하지 않습니다.

둘, 최고 품질의 상품과 서비스를 합리적인 가격으로 제공하며, 다양한 의견을 적극 반영합니다.

셋, 고객에게 실질적 가치를 제공할 수 있도록 끊임없이 품질과 효용성을 개선합니다.

넷, 업계와 사회, 규제 기관의 기대에 사전에 대응하며 경쟁력 있는 상품과 서비스를 제공합니다.

정확한 재무기록과 정보공개

우리 NOROO 그룹의 **회계자료는 일반적으로 인정된 회계원칙에 따라 정확하게 기록, 관리되며 경영현황이 투명하게 공개되어야 합니다.** 주요 경영정보는 투자자가 합리적인 판단을 할 수 있도록 관계법령에 따라 적시에 제공함을 원칙으로 하고 있습니다. 임직원 모두는 주주 및 투자자의 정당한 요구를 존중하여 상호신뢰 관계를 구축해 나가며, 소액주주 또한 그 이익이나 권리가 부당하게 침해되지 않도록 해야 합니다.

협력업체와의 상생협력

우리 NOROO 그룹은 적격한 모든 업체에 대하여 **동등한 거래 기회**를 부여하며, 협력회사의 선정은 **자율경쟁의 원칙에 입각하여 투명한 평가기준에 따라 실시**합니다. 우리 NOROO 그룹과 모든 협력업체는 상호간의 영업비밀을 보호하고, 신뢰와 협력을 바탕으로 공정하고 투명한 거래풍토를 조성하기 위해 힘쓰며, 이를 통해 공동의 발전을 도모해야 합니다. 협력업체와의 거래관계 관리에 대한 상세한 내용은 각 사별 관련 규정을 참고하십시오.

외부와의 커뮤니케이션

언론, 외부투자기관, 정부기관 등으로부터 우리 NOROO 그룹에 관한 문의를 받았을 경우에는 직접 인터뷰에 응하지 않고 **각 사의 대외정책 담당부서로 연결**해야 합니다. 규정상의 절차를 거치지 않고 회사의 입장이나 정보를 외부에 전달하는 것은 우리 NOROO 그룹의 명성을 해치고 조직의 가치에 손상을 초래할 수 있습니다. 회사 입장에서의 모든 발언과 성명은 대외정책 담당부서를 통하여 이루어져야 하며, 사전승인을 취득한 특정 사안에 대해 해당 직원의 직접 발언이 가능합니다. 이와 더불어 사적인 자리나 SNS상의 커뮤니케이션이라 하여도 회사에 대한 정보나 이슈 언급은 철저한 주의가 필요합니다. 공개적인 장소에서 한 말이나 쓰인 글은 개인의 의도보다 더 오랫동안 기록으로 남게 되므로, 개인의 발언이 의도치 않게 회사에 대한 부정적 요소를 담고 있지 않은지, 혹은 자신이 회사를 대변하여 말하고 있다는 인상을 주지 않는지 신중하게 고려해야 합니다.

뇌물수수와 부패 방지

노루인은 공명정대한 사업수행을 위하여 OECD의 국제상거래 뇌물방지협약 및 부패방지법 등 국내외의 관련 법규를 준수합니다. 우리는 **회사를 위한 혜택을 얻기 위해 이해관계자에게 뇌물을 제공하지 않으며, 직무수행도중 어떠한 형태의 금전, 선물 또는 향응을 제공 받거나 요구하지 않습니다.**

임직원 상호간의 부당한 청탁 및 금전거래 행위와 개인적인 금품수수 또한 법으로 금지되어 있습니다. 단, 사회통념상 인정되는 범위(경조사 등) 내에서의 가벼운 선물 수수는 예외로 합니다.

기업지배구조 건전성 확보

우리 NOROO 그룹은 **이사회 역할 강화를 통한 책임 경영의 추진**으로 경영 효율을 제고하여 급변하는 대외 환경 위험에 발 빠르게 대처해야 합니다. 경영진은 변화에 앞장서고, 신속한 의사결정과 책임을 지며 조직을 이끌어 노루인이 실패를 두려워하지 않고 끊임없이 도전할 수 있는 환경을 만들어 나가야 합니다.

Q&A

Q. 신상품 시장의 경쟁이 너무 치열해요. 매출신장을 위해 조금만 과장해서 광고하려는데, 괜찮나요?

A. 고객에게는 언제나 정확한 정보를 전달해야 하고, 허위사실을 유포하거나 허위정보를 제공해서는 안됩니다. 매출신장을 위해 과장된 정보를 고객에게 제공하는 것은 윤리규범에 위반되는 행위인 동시에 고객의 신뢰를 저버리는 행동입니다.

Q. 회사에서 입찰검토와 업체선정을 담당하고 있는데, 집으로 발신처가 명확하지 않은 선물 상자가 배달되었어요. 입찰참여업체가 보낸 것이 아닌가 의심되는데, 어떻게 처리해야 하죠?

A. 반드시 윤리규범 담당부서에 신고하십시오. ‘발신처가 명확하지 않으니 신고하지 않아도 되겠다’라고 생각했다가 추후 선물 제공자가 문제를 제기하면 곤경에 처할 수 있습니다. 일반적으로 발신처가 명확하지 않아서 반환이 어려운 선물은 윤리규범 담당부서에서 복지기관이나 어려운 이웃에게 기부를 하는 방식으로 처리됩니다.

Q. ‘뇌물’과 ‘선물’이 헷갈려요. 어떤 차이가 있나요?

A. ‘뇌물’과 ‘선물’의 가장 큰 차이점은 제공되는 물품 (또는 유가증권, 숙박권, 회원권, 입장권, 그 밖에 이에 준하는 것)에 대한 ‘대가가 있느냐 없느냐’입니다. 지금 당장 노골적 대가를 바라지 않더라도, 암묵적인 대가가 뒤따르거나 받은 물건으로 인해 추후 그 사람의 부탁을 거절하기 어려워진다면 ‘선물’이 아닌 ‘뇌물’입니다.

Q. 협력사 사장이 회사를 코스닥에 상장시키기 전 장외에서 거래되고 있는 주식을 시가로 사라고 제안하는데, 사도 되나요?

A. 비공개 정보에 의거, 비상장 주식을 구입하고 해당 기업의 상장으로 이득을 보는 행위는 바람직하지 않습니다. 특히 이해관계자의 주식을 이해관계자의 권유나 강요에 의해 증여 받거나 정상가격 이하로 매입하여 소유하는 행위는 명백한 비윤리 행위입니다.

꿈과 행복을 만드는 NOROO

노동권리 보장

우리 NOROO 그룹은 구성원들에게 헌법상 보장되는 기본권인 **노동3권을 비롯한 합법적인 노동권리를 보장**합니다. 또한 우리는 국제협약의 준수를 지향하고, 세계인권선언과 국제노동기구의 핵심원칙을 지지합니다. 노동조합과 오래도록 함께 이루어 온 **상생문화**는 우리의 큰 자랑 중 하나이며, 이러한 상호존중의 가치는 앞으로도 계속해서 우리 NOROO 그룹의 방식으로써 이어져 갈 것입니다.

안전한 근무환경과 직원건강 유지

우리 NOROO 이해관계자는 **안전하고 쾌적한 근무환경**을 유지하기 위하여 노력해야 하며 **안전사고를 예방할 책임과 의무**를 지닙니다. 이에 모든 사업장에서는 평소 안전에 관한 법규와 기준을 준수하고, 작업장 안전수칙을 철저히 이행해야 합니다. 또한 임직원 모두는 **자신과 동료들의 건강에 관심을 가지고 함께 밝고 건강한 근무환경을 만들어 가야 합니다**. 동료의 안전 혹은 건강이 우려되는 상황이지만 해당 부서에서 인지하고도 적절한 조치를 마련하지 않는다면 계열사 별 윤리규범 담당부서나 그룹통합 제보채널로 공유해 주십시오.

사업장 내에서 사고가 일어날 경우 그 규모나 심각성 정도를 떠나 모든 사례가 각 사의 EHS (Environment, Health, Safety) 담당부서에 반드시 보고되어야 합니다. 이에 대한 상세한 내용 및 회사가 제공하는 교육프로그램에 대한 정보는 EHS 관련 규정을 참고하십시오.

다양성 존중

우리 NOROO 그룹과 모든 임직원은 **직장 내 다양성을 존중**해야 합니다. 우리가 영위하는 모든 사업장에서는 **인종, 성별, 국적, 문화, 언어, 종교, 성격, 장애여부, 혼인여부 등의 차이와 다양한 관점들이 포용**되어야 하며, 차별조성이나 차별대우를 금지합니다. 조직 내 다양성의 존중은 글로벌 기업으로서의 문화 구축을 위해 우리 NOROO 그룹에서 임직원 모두가 갖추어야 할 기본 요건이며, 이를 통해 모든 임직원들은 실력을 바탕으로 평가 받고 동등한 기회를 제공받게 됩니다.

상호존중과 의사소통

노루인은 **동료간 원활한 의사소통 및 부서간 적극적인 협조로 상호 존중과 신뢰의 문화를 구축**하고, **협력적 분위기 조성**에 앞장서야 합니다. 이를 위해 우리는,

하나, 기본 예의를 바탕으로 서로 이해하고 협조하는 편안한 직장이 되도록 노력합니다.

둘, 제반 법률 및 그룹 윤리규범을 준수하도록 임직원 상호간에 도와주고 감독할 책임을 지닙니다.

셋, 합법적이고 윤리적인 방법에만 직무를 수행하고, 업무의 성과와 효율을 높이기 위해 노력합니다.

넷, 회사의 정책 및 방침에 따라 주어진 권한과 책임을 명확히 인식하고, 결과에 책임을 집니다.

다섯, 일상생활 및 직무와 관련하여 명예와 품위를 손상시키는 비윤리적 행위를 하지 않습니다.

서로의 차이를 존중하고 그러한 **다양성으로부터 배우며 긍정적인 동료애를 키워나가는 것은 노루인으로서 품격을 높이는 길**입니다. 일례로, 사내 커뮤니케이션 중 당사자가 자리하지 않은 상황에서 동료에 대해 험담을 하거나 사실에 기인하지 않은 비방을 하는 것은 우리 NOROO 그룹의 문화가 될 수 없습니다.

인사청탁 금지

우리 NOROO 그룹의 임직원은 본인, 친인척 및 이해관계인의 임용, 승진, 전보를 위한 청탁을 하지 않습니다. **직위를 이용하여 인사에 부당하게 개입하는 것은 조직의 신뢰를 손상시키고 회사의 성장을 저해하는 길**입니다. 우리 NOROO 그룹 모든 임직원의 임용, 승진, 전보는 오직 대상자의 실력을 바탕으로 객관적이고 공정한 평가에 의해 이루어져야 합니다. 업무수행 중 부당한 인사 청탁을 받은 경우 거절의사를 분명히 표하고, 압력이 계속해서 가해질 시에는 계열사 별 윤리규범 담당부서나 그룹통합 제보채널을 통해 알려주시기 바랍니다.

자산보호 및 이해상충 관리

회사 자산은 직무와 관련되고 인가된 목적으로만 사용해야 합니다. 노루인은 **사기, 절도, 횡령, 날조 또는 유사한 불법 행위와 관련된 모든 행동을 배척**하고, 직무를 수행함에 있어 **고객 및 회사의 이해와 임직원 개인의 이해가 상충되는 일체의 거래행위를 피해야 하며**, 그러한 상충이 발생될 경우 **윤리적인 기준에 반하지 않는 한 고객 및 회사의 이익을 최우선으로 고려**해야 합니다. 외부 고용, 회사의 사업과 관련된 개인적 비즈니스 기회, 가족 및 그 밖의 개인 관계로 연결된 이해상충 상황 등이 여기에 포함됩니다. 충돌되는 이해관계가 존재하는지 판단이 어려울 경우에는 언제든지 계열사 별 윤리규범 담당부서나 그룹 통합 제보채널로 문의하시기 바랍니다.

정치 중립성 확보

우리 NOROO 그룹의 임직원은 근무시간 중 개인의 정치 참여 활동을 하지 않으며 **회사의 조직, 인력 및 자산을 정치적 목적으로 이용하지 않아야** 합니다. 임직원 **개개인의 참정권과 정치적 견해는 존중되나 각자의 정치적 견해나 정치 관여가 회사의 입장으로 오해 받지 않도록 주의**해야 합니다.

불공정 거래 방지

우리 NOROO 그룹의 임직원은 **직무의 수행과 관련하여 얻은 정보를 무단으로 외부에 유출하거나 이를 활용하여 본인, 가족 또는 제3자 등의 경제적 이익을 도모해서는 안 됩니다**. 재직기간 중 습득한 회사, 고객 또는 협력업체의 정보를 이용한 주식 거래 및 일체의 재산상의 권리 매매는 내부규정과 법률로써 강력히 금지되어 있습니다.

임직원의 지위를 이용한 사적 이익 추구, 회사에서 얻은 비공개 정보를 이용한 불공정 거래 행위는 우리의 사업국가 대부분의 지역에서 법적으로 금지되어 있습니다. 그러한 내부정보는 기본적으로 다음과 같은 사항들을 포함합니다.

- 신사업 또는 신제품의 개발 계획
- 합병, 인수 또는 매각과 관련한 정보와 계획
- 회사의 연구개발과 투자, 생산기술에 관련된 전반적 사항
- 재정 예측이나 증권 발행과 관련된 전반적 사항
- 조직 내 중대한 변경 사항

정보보안 준수

<개인정보보호>

개인정보에는 이름, 주민등록번호, 생년월일, 연락처, 주소 등이 포함됩니다. 우리 NOROO 그룹의 임직원은 근무 중 획득한 모든 형태의 개인정보를 안전하게 처리할 책임이 있습니다. 관리부서에서 다루는 내부 직원들과 관련된 개인정보뿐만 아니라, 일선의 사업부서에서 고객 및 협력사 직원과 관련된 개인정보를 보관하거나 전산을 통해 다룰 때에도 모든 정보는 합법적이고 올바르게 보관되고 사용되어야 합니다.

<문서보안>

노루인은 재무적, 법률적 관리기준에 따라 문서를 작성, 보관하며 계약에 따른 의무를 존중합니다. 모든 내부문서는 관리등급 및 관련규정에 따라 보관 및 처리되어야 하며, 사내 비밀문서의 외부반출은 내부규정 및 관련 법규에 대한 위반사항입니다. 문서보안에 관한 전반적인 내용은 문서 및 보안 관련 규정과 지침을 참고하십시오.

<IT보안>

회사의 IT자산 및 개인 IT기기를 이용한 정보의 저장/관리/이동은 그룹의 보안정책 및 시스템에 의해 통제되며, 임직원 모두는 허가되지 않은 소프트웨어 사용, 불법 다운로드 등 규정에 위반되는 행위를 하지 않아야 합니다. 보안관리 정책 전반에 대한 내용은 보안 관련 규정을 참고하십시오.

지적재산권 및 영업비밀 보호

임직원은 회사 자산의 성실한 관리자로서 물적 재산과 지적재산권, 영업비밀 등을 보호하여야 할 책임을 지닙니다. 특히, **상표권, 실용신안, 저작권, 의장권, 로고, 브랜드, 연구 데이터 및 기록, 사업계획, 가격 정보, 기술 정보, 기타 영업/재무/인사 등 경영상의 비밀 정보**가 이러한 범주에 포함됩니다. 일반에 공개되지 않은 상기 사항들은 **반드시 비밀로 유지, 관리 되어야 하며 회사의 명문화된 방침과 절차에 의한 사전 승인 없이는 절대로 외부에 유출하거나 제3자에게 공개, 누설하지 않아야 합니다**. 퇴직할 경우에는 서면정보와 전자기록물을 포함한 모든 회사 자산을 반환해야 하며, 재직기간 중 취득 또는 창출한 모든 영업비밀은 회사에 귀속됩니다.

희롱 및 폭력 금지

우리 NOROO 그룹에서는 건전한 동료관계를 해치거나 성적 굴욕감을 유발할 것으로 간주되는 일체의 육체적, 언어적, 시각적 행동을 용인하지 않습니다. 각 사업부문의 관리자들은 폭력과 희롱, 차별이 없는 근무환경을 만들 책임이 있으며, 누구라도 그러한 사실을 알게 된다면 즉시 계열사 별 윤리규범 담당부서나 그룹통합 제보채널을 통해 공유해 주시기 바랍니다.

회사는 직장 내 희롱 및 폭력 방지를 위하여 임직원들에게 교육훈련을 실시하고 있으며, 피해가 발생할 경우 내부규정에 따라 조치하고 있습니다. 이에 대한 자세한 사항은 관련 규정을 참고하십시오.

Q&A

Q. 대학 동기가 회사의 경영 관련 자료 일부를 부탁하여 담당부서 직원에게 자료를 구해 이메일로 보내줬어요. 문제가 될 수 있나요?

A. 물론 문제가 됩니다. 기업정보의 보호와 관리는 기업윤리에 있어서 매우 중요한 부분입니다. 위의 문제는 특별히 사적인 이익을 추구하려는 의도가 없었다고 하더라도 내부 구성원의 무관심과 부주의로 중요한 기업정보가 유출되는 경우에 해당합니다. 다른 예로 공항, 음식점이나 술집 등 외부장소에서 회사의 경영정보나 중요한 내부정보를 아무런 거리낌 없이 언급하는 행위 또한 절대로 해서는 안됩니다. 회사의 업무와 관련한 내용은 아무리 사소한 것이라도 외부로 유출해서는 안되며, 회사의 정보가 담긴 서류를 버릴 때에는 반드시 문서 세단기로 파기해야 합니다. 개인의 이익 추구가 목적이 아니라도 자신도 모르는 사이에 기업의 중요정보를 사외에 유출시킬 수 있으므로 회사의 정보 자산을 다룸에 있어서 각별히 주의해 주십시오.

Q. 상사가 견딜 수 없을 정도로 빈번하게 인격 모독적인 발언을 해서 힘들어요. 상사의 비윤리적 언행을 회사 차원에서 해결할 수 있는 방법은 없을까요?

A. 가장 좋은 방법은 당사자 간에 대화로 해결하는 것이지만, 그러한 방식을 취하기 어렵거나 대화 후에도 달라지지 않을 경우에는 윤리규범 담당부서 또는 그룹통합 제보채널을 통해 도움을 요청하십시오. 구성원들은 상호간에 동료로서 서로 존중하고 품위를 유지해야 합니다. 특히 구성원의 인권이나 사생활을 침해하는 행위, 학력·성별·지역 등을 이유로 행해지는 차별 대우는 엄격히 금지된다는 점을 유념해 주십시오.

Q. 회사자산 보호를 위해 지켜야 할 구체적인 사안은 무엇인가요?

A. 첫째, 회사자산을 회사 업무 외에 사적인 목적으로 사용해서는 안됩니다. 회사 장비와 시스템은 일시적으로 임직원에게 사용이 허가된 것이기 때문에 개인적으로 사용하며 프라이버시를 기대할 수는 없습니다. 둘째, 임직원은 회사자산을 분실, 오용 및 도난 등의 위험으로부터 안전하게 보호하는 데 최선을 다해야 합니다. 예를 들어 회사노트북을 가지고 출장 갈 시에는 반드시 기내에 휴대하고 탑승하여 노트북과 그 내부에 저장된 정보를 도난, 손실 또는 손상으로부터 보호해야 합니다. 셋째, 회사의 비용은公款이므로 건전한 기업활동을 영위하는 데 사용해야 합니다. 법인카드와 각종 소모품 등을 개인 용도로 사용하거나 회사의 공금을 인출해서 무단으로 활용하는 것은 위법이니 절대 하지 말아야 합니다. 또한, 허위증빙으로 회사 공금을 전용하거나 취득하는 것 역시 윤리에 어긋나는 행동입니다.

Q. 윤리규범에 언급되지 않은 기타 사항에 대해서는 어떻게 대응해야 하나요?

윤리규범 담당부서 또는 그룹통합 제보채널로 문의하여 결정하십시오.

- 나의 행동이 나 자신에게 떳떳한가?
- 동료 및 가족에게도 나의 행동을 자신 있게 말할 수 있는가?
- 나의 행동이 일간지 1페이지에 실렸을 때 나는 당당할 수 있는가?

NOROO 행동규범

윤리규범 실천을 위한 행동 및 판단기준

- 약속은 반드시 지킨다.
- 낭비는 끊임없이 제거한다.
- 상대방의 다양성을 존중한다.
- 변화를 주도하여 스스로 행동한다.
- 근성과 일관성으로 끝까지 해낸다.

**“신념은 생각이 되고, 생각은 말이 된다.
말은 행동이 되고, 행동은 습관이 된다.
습관은 가치가 되고, 가치는 운명이 된다.”**

- 마하트마 간디 (Mahatma Gandhi)

NOROO

윤리규범 다운로드·안내 및 문의

홈페이지
www.norooholdings.com

포털사이트
<http://ethics.noroo.com>

이메일
ethics@noroo.com

발행·편집·참여

발행인
노루홀딩스 윤리경영실장

편집인
노루홀딩스 그룹직무윤리관리자

참여
그룹사별 윤리경영 담당부서